



TASARIM İSTEK FORMU

İstekte bulunacağınız ürün veya ürünler:	<input type="checkbox"/> Afiş <input type="checkbox"/> Sosyal medya postu <input type="checkbox"/> Logo <input type="checkbox"/> Roll-up <input type="checkbox"/> Billboard/Branda <input type="checkbox"/> Davetiye <input type="checkbox"/> Sertifika/Teşekkür belgesi <input type="checkbox"/> Broşür <input type="checkbox"/> Katalog <input type="checkbox"/> Banner <input type="checkbox"/> Film <input type="checkbox"/> Web sayfası <input type="checkbox"/> Diğer (Belirtiniz)
İstek tarihi:	
Teslim tarihi:	
Kullanılacak başlık:	
Kullanılacak alt başlık veya metin:	Metnizi Word belgesi olarak mail eki ile iletiniz.
Önereceğiniz görseller:	Word veya .pdf dökümanı içerisinde gönderilen görseller kullanıma uygun olmayacağı için önereceğiniz görselleri orjinal boyutu ile mail eki veya wetransfer ile iletiniz.
Sosyal medya duyurusu:	
Ekleme istediğiniz notunuz (var ise):	
İstekte bulunan birim/bölüm:	
İstekte bulunan kişinin ismi/ünvanı/görevi:	
Cep telefonu:	
Dahili telefonu:	

- Tasarımda kullanılacak metinlerin imla kontrollerinin yapılmış olması gerekmektedir.
- Fotoğraf kullanımında öncelik Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü'nce uygun bulunan görsellerdedir.
- Farklı görsel kullanımı isteniyor ise; görsellerin **Görsel İletişim Standartları Kitapçığı**'ndaki standartları karşılaması, orjinal boyutta ve 300 DPI olması, mail eki veya wetransfer ile gönderilmesi, telif gerektirmeyen görsel olması, eğer kullanılacaksa kişi fotoğraflarında gerekli onayların alınmış olması gerekmektedir. Görsel İletişim Standartları Kitapçığı'na ulaşmak için **tıklayınız**. Fotoğraf onam formu için **tıklayınız**.
- Tasarım talep formunun son teslim tarihinden **en az 10 gün** önce Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü'ne iletilmesi gerekmektedir.
- Grafik tasarım çalışmaları tarih sıralamasına göre teslim edilecek olup ilgili işin teslim süresinin 10 iş gününü geçmesi durumunda istekte bulunan birime/kişiye gerekli bilgilendirme yapılacaktır.